

Statthalter / Bezirksratspräsident

Hauptaufgaben

Der Statthalter ist in Personalunion Präsident des Bezirksrates.

Statthalteramt

Hauptaufgaben als Statthalter (80 % Rechtsprechung / 20 % Aufsicht)

- Leitung des Statthalteramtes und Ausübung dessen Befugnisse
- Staatsanwaltliche Funktion im Übertretungsstrafrecht, insb. Führen von Strafverfahren nach StPO
- Verwaltungsinterne Rekursinstanz (Einzelkompetenz) im Bereich Ortspolizei und Feuerwehrewesen
- Erstinstanzliche Entscheidkompetenz über Gesuche betreffend Waffentragbewilligungen gemäss Waffengesetz
- Administrativuntersuchungen gemäss Waffengesetz (Beschlagnahmung von Waffen)
- Aufsicht über die Ortspolizei und das Feuerwehrewesen v.a. mittels Inspektionen/Abschätzungen nach Brandereignissen
- Aufsicht über das Strassenwesen der Gemeinden
- Leitung der Polizeivorständekonferenz
- Vereidigung der Fischerei- und Jagdaufseher, Waagmeister

Bezirksrat

(In dieser Funktion führt der Statthalter als Bezirksratspräsident die Geschäfte des Bezirksrates mit Unterstützung der Bezirksratskanzlei. Der Bezirksratsschreiber leitet die Kanzlei unter Aufsicht des Präsidenten).

Hauptaufgaben als Bezirksratspräsident (70 % Rechtsprechung / 30 % Aufsicht)

- Präsident der gerichtlichen Beschwerdeinstanz im Kindes- und Erwachsenenschutz (35 %)
- Präsident der verwaltungsinternen Rekursinstanz (35 %) hauptsächlich in Verfahren gestützt auf das
 - Gemeindegesetz
 - Volksschulgesetz
 - Sozialhilfegesetz/Jugendhilfegesetz
 - Gesetz über die politischen Rechte
 - Bürgerrechtsgesetz

- Präsident der erstinstanzlichen Aufsichtsbehörde über die Gemeinden, Zweckverbände und weiterer, gemäss spezialgesetzlicher Bestimmungen dem Bezirksrat unterstellte Organisationen (30 %)

Aufsichtsbeschwerden gegen Gemeindebehörden und –verwaltungen

Erstinstanzliche Aufsicht (einschliesslich Visitationen) über die

- Gemeinden (inkl. Gemeindehaushalt)
- Zweckverbände (inkl. Haushalt der Zweckverbände)
- Alters- und Pflegeheime
- Invalidenheime
- Spitexorganisationen
- Sozialbehörden
- Stiftungen
- Unterhaltsgenossenschaften

Verschiedenes

- Personalauswahl und –führung (Bezirksratskanzlei nur Aufsicht)
- Mitwirkung an der monatlich stattfindenden Statthalterkonferenz
- Ausarbeiten von Vernehmlassungen zu kantonalen/eidgenössischen Vorlagen
- Mitwirkung in Arbeitsgruppen
- Sicherstellen von Kontakten zu Partnerorganisationen (Gerichte, KAPO, Feuerwehren, GVZ etc.) und anderen Direktionen und Ämtern (GAZ, Staatsanwaltschaften, Strassenverkehrsamt, Sozialamt, Veterinäramt etc.)
- Repräsentative Aufgaben (Polizeivereidigung, Militärentlassungen, Festlichkeiten von Gemeinden etc.)